

Республика Бурятия  
Муниципальное образование «Прибайкальский район»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ильинская средняя общеобразовательная школа»

---

671280, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Ильинка, ул. Октябрьская 172А

Тел: (830144) 53-3-43; 53-3-44; 53-3-13 факс: (830144) 53- 3-43

E- mail: [school\\_ilinka@govrb.ru](mailto:school_ilinka@govrb.ru) сайт: <https://sh-ilinskaya-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>

Приказ № 65

от 16.02.2024 года

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в МОУ «Ильинская СОШ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МУ УО Прибайкальского района № 31 от «09» февраля 2024 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в Прибайкальском районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах:

- Ведерникова Анна Викторовна, учитель начальных классов;

- Саплина Елена Ивановна, учитель начальных классов;

- в 5 классах:

- Перчик Сергей Романович, учитель физики;

- Бутусина Надежда Владимировна, учитель ИЗО;

- Заиграева Светлана Георгиевна, учитель математики.

- в 6 классах:

- Дубинина Екатерина Сергеевна, учитель технологии;

- Кислицына Анастасия Николаевна, педагог-психолог.

- в 7 классах:

- Суворова Вера Елисеевна, учитель химии;

- Хандакова Алевтина Владимировна, учитель физической культуры;

- Корытов Иван Александрович, учитель ОБЖ.

- в 8 классах:

- Ханхаева Ольга Анатольевна, учитель английского языка;

- Бирицкая Мария Андреевна, учитель английского языка;

- Агафонова Оксана Александровна, учитель английского языка.

- в 11 классах:

- Щербакова Александра Александровна, педагог-библиотекарь.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1): 20.03.2024 г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2): 21.03.2024 г. на 2 уроке;

– по математике: 02.04.2024 г. на 2 уроке;

– по окружающему миру: 04.04.2024 г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (55 человек): 4-А класс: кабинет № 3; 4-Б класс: кабинет № 7;
- по математике: (55 человек): 4-А класс: кабинет № 3; 4-Б класс: кабинет № 7;
- по окружающему миру: 4-А класс: кабинет № 3; 4-Б класс: кабинет № 7.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории (традиционная форма): 12.04.2024 г. на <2> уроке;
- по биологии (традиционная форма): 15.04.2024 г. на <2> уроке;
- по математике: 08.04.2024 г. на <2, 3> уроке;
- по русскому языку: 20.03.2024 г. на <2, 3> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории: (70 человек):
  - 5-А класс – кабинет № 20;
  - 5-Б класс – кабинет № .36;
  - 5-В класс – кабинет № 23
- по биологии: (70 человек):
  - 5-А класс – кабинет № 20;
  - 5-Б класс – кабинет № .36;
  - 5-В класс – кабинет № 23
- по математике: (70 человек):
  - 5-А класс – кабинет № 20;
  - 5-Б класс – кабинет № .36;
  - 5-В класс – кабинет № 23
- по русскому языку: (70 человек):
  - 5-А класс – кабинет № 20;
  - 5-Б класс – кабинет № .36;
  - 5-В класс – кабинет № 23

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по Предмету 1 (на основе случайного выбора) (традиционная форма): 11.04.2024 г. на <2> уроке;
- по Предмету 2 (на основе случайного выбора) (традиционная форма): 12.04.2024 г. на <2> уроке;
- по русскому языку: 21.03.2024 г. на <2, 3> уроке;
- по математике: 09.04.2024 г. на <2, 3> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по Предмету 1(на основе случайного выбора) (57 человек):
  - 6-А класс – кабинет № 26;
  - 6-Б класс – кабинет № 31.
- по Предмету 2 (на основе случайного выбора) (57 человек):
  - 6-А класс – кабинет № 26;
  - 6-Б класс – кабинет № 31.
- по русскому языку (57 человек):
  - 6-А класс – кабинет № 26;
  - 6-Б класс – кабинет № 31.
- по математике (57 человек):

6-А класс – кабинет № 26;

6-Б класс – кабинет № 31.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по Предмету 1 (на основе случайного выбора) (традиционная форма): 16.04.2024 г. на <2> уроке;

– по Предмету 2 (на основе случайного выбора) (традиционная форма): 17.04.2024 г. на <2> уроке;

– по русскому языку: 22.03.2024 г. на <2, 3> уроке;

– по математике: 10.04.2024 г. на <2, 3> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по Предмету 1(на основе случайного выбора) (традиционная форма) (65 человек):

7-А класс – кабинет № 32;

7-Б класс – кабинет № 7;

7-В класс – кабинет № 34.

– по Предмету 2 (на основе случайного выбора) (традиционная форма) (65 человек):

7-А класс – кабинет № 32;

7-Б класс – кабинет № 7;

7-В класс – кабинет № 34.

– по русскому языку (65 человек):

7-А класс – кабинет № 32;

7-Б класс – кабинет № 7;

7-В класс – кабинет № 34.

– по математике (65 человек):

7-А класс – кабинет № 32;

7-Б класс – кабинет № 7;

7-В класс – кабинет № 34.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по Предмету 1 (на основе случайного выбора) (компьютерная форма): 03.04.2024 г., 04.04.2024 г. на <2, 3> уроке;

– по Предмету 2 (на основе случайного выбора) (компьютерная форма): 09.04.2024 г., 10.04.2024 г. на <2,3> уроке;

– по математике: 11.04.2024 г. на <2, 3> уроке;

– по русскому языку: 02.04.2024 г. на <2, 3> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по Предмету 1 (86 человек):

8-А класс – кабинет № 18;

8-Б класс – кабинет № 18;

8- В класс – кабинет № 14.

– по Предмету 2 (86 человек):

8-А класс – кабинет № 18;

8-Б класс – кабинет № 18;

8- В класс – кабинет № 14.

– по математике (86 человек):

8-А класс – кабинет № 33;

8-Б класс – кабинет № 28;

8- В класс – кабинет № 14.

– по русскому языку (86 человек):

8-А класс – кабинет № 33;

8-Б класс – кабинет № 28;

8- В класс – кабинет № 14.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по физике: 02.03.2024 г. на <2, 3> уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по физике (11 человек)

11 класс – кабинет № 12;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Коляда Ольгу Владимировну, заместителя директора по НМР, и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Коляда О.В.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Нестерова Наталья Анатольевна – председатель комиссии; Чернухина Наталья Сергеевна – член комиссии; Черемных Ирина Васильевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Заиграева Светлана Георгиевна – председатель комиссии; Пискарева Анастасия Владимировна – член комиссии; Шишкина Оксана Степановна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Заиграева Светлана Георгиевна – председатель комиссии; Пискарева Анастасия Владимировна – член комиссии; Шишкина Оксана Степановна – член комиссии
География		Власова Татьяна Юрьевна – председатель комиссии; Шелковникова Алена Сергеевна – член комиссии; Суворова Вера Елисеевна – член комиссии
Физика		Перчик Сергей Романович – председатель комиссии; Пискарева Анастасия Владимировна – член комиссии; Шишкина Оксана Степановна – член комиссии
Химия		Суворова Вера Елисеевна – председатель комиссии;

		Шелковникова Алена Сергеевна – член комиссии; Власова Татьяна Юрьевна – член комиссии
История		Юрков Иван Владимирович – председатель комиссии; Федорова Любовь Иннокентьевна – член комиссии; Кислицына Анастасия Николаевна – член комиссии
Обществознание		Юрков Иван Владимирович – председатель комиссии; Федорова Любовь Иннокентьевна – член комиссии; Кислицына Анастасия Николаевна – член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 года.

15.6. Распечатать варианты ВПР (традиционная форма) на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 года.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполнить и загрузить в ФИС ОКО электронные протоколы, в которых указывается связь логина участника, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы должны быть предзаполнены логинами участников.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить техническим специалистом ВПР для проведения работ в компьютерной форме Перчика Сергея Романовича

15.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4-е классы:

- по русскому языку Ведерникову Анну Викторовну-кабинет № 3, Саплину Елену Ивановну - кабинет № 7;
- по математике Ведерникову Анну Викторовну-кабинет № 3, Саплину Елену ивановну - кабинет № 7;
- по окружающему миру Ведерникову Анну Викторовну-кабинет № 3, Саплину Елену ивановну - кабинет № 7;

5-е классы:

- по истории Перчика Сергея Романовича, кабинет № 20, Бутусину Надежду Владимировну, кабинет № 36, Заиграеву Светлану Георгиевну, кабинет № 23;
- по биологии Перчика Сергея Романовича, кабинет № 20, Бутусину Надежду Владимировну, кабинет № 36, Заиграеву Светлану Георгиевну, кабинет № 23;
- по математике Перчика Сергея Романовича, кабинет № 20, Бутусину Надежду Владимировну, кабинет № 36, Заиграеву Светлану Георгиевну, кабинет № 23;
- по русскому языку Перчика Сергея Романовича, кабинет № 20, Бутусину Надежду Владимировну, кабинет № 36, Заиграеву Светлану Георгиевну, кабинет № 23.

6-е классы:

- по Предмету 1 (на основе случайного выбора) Дубинину Екатерину Сергеевну - кабинет № 26, Кислицыну Анастасию Николаевну - кабинет № 31.
- по Предмету 2 (на основе случайного выбора) Дубинину Екатерину Сергеевну - кабинет № 26, Кислицыну Анастасию Николаевну - кабинет № 31.
- по русскому языку Дубинину Екатерину Сергеевну - кабинет № 26, Кислицыну Анастасию Николаевну - кабинет № 31.
- по математике Дубинину Екатерину Сергеевну - кабинет № 26, Кислицыну Анастасию Николаевну - кабинет № 31.

7-е классы:

- по Предмету 1 (на основе случайного выбора) Суворову Веру Елисеевну - кабинет № 32, Хандакову Алевтину Владимировну - кабинет № 7, Корытова Ивана Александровича - кабинет № 34.
- по Предмету 2 (на основе случайного выбора) Суворову Веру Елисеевну - кабинет № 32, Хандакову Алевтину Владимировну - кабинет № 7, Корытова Ивана Александровича - кабинет № 34.
- по русскому языку Суворову Веру Елисеевну - кабинет № 32, Хандакову Алевтину Владимировну - кабинет № 7, Корытова Ивана Александровича - кабинет № 34.
- по математике Суворову Веру Елисеевну - кабинет № 32, Хандакову Алевтину Владимировну - кабинет № 7, Корытова Ивана Александровича - кабинет № 34.

8-е классы:

- по Предмету 1 (на основе случайного выбора) (компьютерная форма) Ханхаеву Ольгу Анатольевну – кабинет № 33; Бирицкую Марию Андреевну – кабинет № 28; Агафонову Оксану Александровну – кабинет № 14.

– по Предмету 2 (на основе случайного выбора) (компьютерная форма) Ханхаеву Ольгу Анатольевну – кабинет № 33; Бирицкую Марию Андреевну – кабинет № 28; Агафонову Оксану Александровну – кабинет № 14.

– по математике (на основе случайного выбора) (компьютерная форма) Ханхаеву Ольгу Анатольевну – кабинет № 33; Бирицкую Марию Андреевну – кабинет № 28; Агафонову Оксану Александровну – кабинет № 14.

– по русскому языку (на основе случайного выбора) (компьютерная форма) Ханхаеву Ольгу Анатольевну – кабинет № 33; Бирицкую Марию Андреевну – кабинет № 28; Агафонову Оксану Александровну – кабинет № 14.

1 класс:

– по физике Щербакову Александру Александровну – кабинет № 12.

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

15.16. Обеспечить хранение работ участников до 21 мая 2025 года.

15.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридоры – Тукачеву Викторию Михайловну, педагог ДО

15.18. Назначить общественным наблюдателем Сизову Марину Петровну, уборщик служебного помещения.

Директор школы:



Шараганова И.И.

МП