

Утверждаю  
Директор школы:  
И.И.Шараганова  
Приказ № 75 от 01.09.2020г.



## **Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции реализации ФГОС НОО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования(приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями), Уставом МОУ «Ильинская СОШ» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО..

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы педагога:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований ФГОС начального общего образования, основного общего образования.
- основной образовательной программы школы НОО.
- с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.

2.3. При создании рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных ступенях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.4. Рабочая программа составляется на один учебный год.

2.5. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы школы и спецификой класса.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы НОО, второй хранится у учителя.

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений при условии ее соответствия ООП школы (при условии ежегодной корректировки календарно-тематического планирования)

## **3. Структура Рабочей программы**

3.1. Структура Рабочей программы учебного предмета (курса) должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

3.2 В структуре рабочей программы по всем учебным предметам 8 обязательных пунктов. **В соответствии с требованиями ФГОС НОО** Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) начального общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;

– программы формирования универсальных учебных действий.

Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса в соответствии с изменениями Департамента государственной политики в сфере общего образования, являются:

- 1) планируемые предметные результаты освоения предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

#### **4. Разработка и оформление отдельных разделов рабочей программы**

**4.1. Титульный лист** считается первым, но не нумеруется.

- полное наименование ОУ;
- гриф принятия, утверждения Рабочей программы (рассмотрение на методическом объединении учителей, согласование с заместителем директора по УВР и утверждение директором школы с указанием даты, номера приказа об утверждении РП);
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется Рабочая программа;
- название населенного пункта;
- год разработки Рабочей программы

**4.2. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса**

В основной образовательной программе начального общего и основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам.

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

**4.3. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности** включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- краткое содержание учебной темы
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся.
- 

**4.4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- указание количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год. Указывается разбивка содержания образования по часам.

**4.5.** Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

## **5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания.

5.3. Рабочая программа анализируется заместителем директора по научно-методической работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

5.4. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года о чем пишется соответствующий приказ.

5.5. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.

5.6. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

5.8. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности, публикуются на официальном сайте ОУ.

5.9. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **6. Разработка и оформление календарно - тематического планирования**

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

6.2. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

6.3. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

6.5. КТП оформляется в табличном варианте

6.6. Структура КТП:

- раздел учебной программы по предмету;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- тема урока
- темы контрольных, практических, лабораторных работ
- дата проведения урока (указание планируемой даты с последующим уточнением фактической даты проведения урока);

## **7. Делопроизводство**

7.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

7.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

7.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение 1 (образец титульного листа)

**Министерство образования и науки РБ  
МУ Управление образования Прибайкальского района  
МОУ «Ильинская средняя общеобразовательная школа»**

«Проверено»  
Зам директора по НМР:  
Коляда О.В. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

«Утверждаю»  
Директор МОУ «ИСОШ»  
Шараганова И.И. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**Рабочая программа  
по русскому языку  
1 класс**

**Количество часов -170ч.  
Автор учебника (УМК) – Канакина В.П.**

Рабочая программа обсуждена и одобрена  
МО учителей начальных классов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.  
\_\_\_\_\_

**2020г.**

**Календарно-тематическое планирование**

№ урока	Название раздела, темы урока	Количество часов	Дата проведения	
			план	факт
<b>Раздел 1 «.....» ( ..... часов)</b>				
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				

