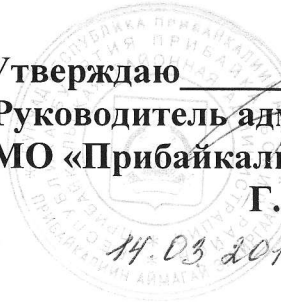


Утверждаю _____
Руководитель администрации
МО «Прибайкальский район»
Г.Ю.Галичкин



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИЛЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет МОУ «Ильинская СОШ» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления, уставом Школы, и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и деятельность Совета;
- б) компетенции Совета; изменение компетенции органов самоуправления Школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет состоит из:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников Школы
- в) директора Школы
- г) представителя профсоюзного комитета школы

2.2. Общая численность Совета: родителей – 4, учителей – 3, учащихся – 2. Остальные места в Совете занимают: директор Школы, представитель профсоюзной организации.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников учреждения.

2.5. Члены Совета из числа учащихся избираются на заседании школьного Парламента.

III. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Школы:

3.2.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития Школы
- введение (отмену) форму одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»)
- положение Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы.

3.2.2. Распределяет по представлению директора Школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат не педагогическому персоналу.

3.2.3. Согласовывает по представлению директора Школы:

- смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- учебный план Школы;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы.

3.2.4. Вносит директору Школы предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств)
- б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- в) создания в Школе условий, необходимых для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

е) развития воспитательной работы в Школе.

3.2.5. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Школы.

3.2.8. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований:

- ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса
- структуры компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядок его проведения.

IV ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Школы.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директор Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава школы, положением договора Школы и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласие директора с решением Совета и/или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;