

Республика Бурятия
Муниципальное образование «Прибайкальский район»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ильинская средняя общеобразовательная школа»

671280, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Ильинка, ул. Октябрьская 172А
Тел: (830144) 53-3-43; 53-3-44; 53-3-13 факс: (830144) 53- 3-43
E- mail: school_ilinka@govrb.ru сайт: <https://sh-ilinskaya-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

15.05.2023 № 98 п.3

О переходе на федеральные основные общеобразовательные программы НОО, ООО и СОО в МОУ «Ильинская СОШ»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: Коляда О.В., заместитель директора по НМР

Члены: Федорова Л.И., заместитель директора по УВР

Заиграева С.В., заместитель директора по ВР

Челмакина Н.А., заместитель директора по УВР

3. Рабочей группе:

- ✓ осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- ✓ руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- ✓ при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- ✓ решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Утвердить рабочие программы по урочной и внеурочной деятельности, соответствующие ФООП

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Шараганова И.И.

ПРИКАЗ

15.05.2023 № 98 п.3

О переходе на федеральные основные общеобразовательные программы НОО, ООО и СОО в МОУ «Ильинская СОШ»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: Коляда О.В., заместитель директора по НМР

Члены: Федорова Л.И., заместитель директора по УВР

Заиграева С.В., заместитель директора по ВР

Челмакина Н.А., заместитель директора по УВР

3. Рабочей группе:

- ✓ осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- ✓ руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- ✓ при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- ✓ решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Утвердить рабочие программы по урочной и внеурочной деятельности, соответствующие ФООП

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Шараганова И.И.

Приложение

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МОУ «Ильинская СОШ»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль	Рабочая группа, директор	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Рабочая группа, директор	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Рабочая группа, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Рабочая группа, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Рабочая группа, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Рабочая группа, директор	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа, директор	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Рабочая группа, директор	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам	Апрель– июнь	Рабочая группа, директор	Приказ, документы о повышении квалификации

применения ФООП			
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Рабочая группа, директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Рабочая группа, директор	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Рабочая группа, директор	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа, директор	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 августа	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте