

Республика Бурятия  
Муниципальное образование «Прибайкальский район»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ильинская средняя общеобразовательная школа»

671280, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Ильинка, ул. Октябрьская 172А  
Тел: (830144) 53-3-43; 53-3-44; 53-3-13 факс: (830144) 53- 3-43  
E- mail: [school\\_ilinka@govrb.ru](mailto:school_ilinka@govrb.ru) сайт: <https://sh-ilinskaya-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>

Приказ № 159

От 29.08.2024г

«О формировании кадрового резерва»





С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в МОУ «Ильинская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала:
  - на должность руководителя общеобразовательной организации - Федорову Любовь Иннокентьевну, заместителя директора школы по УВР, учителя истории высшей квалификационной категории;
  - на должность заместителя директора по УВР - Заиграеву Светлану Георгиевну, учителя математики высшей квалификационной категории;
  - на должность заместителя директора по НМР - Ханхаеву Ольгу Анатольевну, учителя иностранного языка первой квалификационной категории.
  - на должность заместителя директора по ВР – Саплину Елену Ивановну, учителя начальных классов.
2. Заиграевой С.Г., Ханхаевой О.А., Саплиной Е.И. подготовить личные годовые планы резервиста.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Федоровой Л.И. организовать работу с Заиграевой С.Г., Ханхаевой О.А., Саплиной Е.И., которая предусматривает:
  - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
  - участие в работе совещаний, семинаров и конференций;
  - выполнение поручений связанных с улучшением работы общеобразовательной организации;
  - участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
  - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.
4. По окончании учебного года резервисты представляют отчет по исполнению Плана резервиста. Руководителю общеобразовательной организации проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом - совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.
5. Ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности. -
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы: 

И.И. Шараганова

С приказом ознакомлен(а):  
 Федорова Л.И.  
 Ханхаева О.А.  
 Заиграева С.Г.  
 Саплина Е.И.